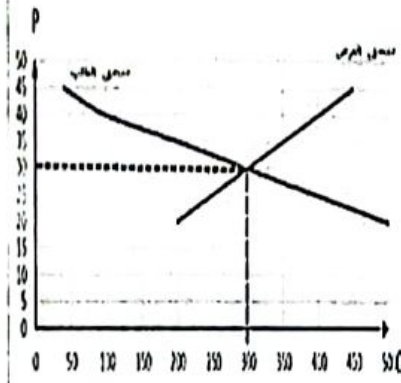


| العلامة |        | عناصر الإجابة                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مجموع   | مجزأة  |                                                                                                                                                                                                                  |
| 06      |        | الموضوع الأول                                                                                                                                                                                                    |
|         |        | الجزء الأول:                                                                                                                                                                                                     |
|         | 1×2    | (1) شرح الآثار الاقتصادية للبطلالة:<br>- ضعف الإنتاج: يؤدي تسريح عدد من العمال إلى انخفاض في حجم الإنتاج.<br>- ضعف الاستهلاك: تؤدي البطلالة إلى ضعف القدرة الشرائية لفئة البطالين مما ينعكس على الاستهلاك.       |
|         | 0.5    | (2) التمويل الخارجي للمؤسسة:<br>- تعريفه: كل المبالغ التي تحصل عليها المؤسسة من الغير بهدف تمويل مختلف عملياتها.<br>- تبيان عناصره:                                                                              |
|         | 0.5×3  | • زيادة رأس المال: عن طريق طرح أسهم جديدة للبيع (شركات الأموال) أو زيادة حصص الشركاء (شركات الأشخاص).<br>• القروض: قصيرة، متوسطة وطويلة الأجل.<br>• الإعانات: مبالغ تتلقاها المؤسسة من الدولة ولا تقوم بإرجاعها. |
| 06      | 0.5×4  | (3) وظائف النقود: - وسيط للمبادلة - مقياس للقيمة<br>- مستودع للقيم - وسيلة للمدفوعات الآجلة                                                                                                                      |
|         |        | الجزء الثاني:                                                                                                                                                                                                    |
|         | 01     | 1- تعريف قانون الطلب: هو العلاقة العكسية التي تربط بين الكمية المطلوبة من سلعة ما وسعرها.                                                                                                                        |
|         | 01     | تعريف قانون العرض: هو العلاقة الطردية التي تربط بين الكمية المعروضة من سلعة ما وسعرها.                                                                                                                           |
|         | 0.25×2 | 2- تحديد الكميات في الجدول:<br>الكميات المطلوبة (40، 100، 200، 400، 500).<br>الكميات المعروضة (200، 250، 350، 400، 450).                                                                                         |
|         | 0.25×2 | 3- لا يظهر سعر التوازن في الجدول لأنه لم تتعادل الكمية المطلوبة مع الكمية المعروضة عند أي مستوى من مستويات الأسعار الظاهرة في الجدول.                                                                            |

4- تمثيل المعطيات في منحنى بياني:



01

0.25x2

— نستنتج أن سعر التوازن هو: 30 دج وكمية التوازن هي: 300 وحدة.

5- لقياس درجة استجابة الطلب للتغير في السعر نستخدم:

أ - مرونة الطلب السعرية وهي درجة استجابة الطلب على سلعة معينة للتغير الذي يطرأ على سعرها.

0.25

ب- حسابها عندما يتغير السعر من 30 دج الى 35 دج

مرونة الطلب السعرية = (التغير النسبي في الكمية المطلوبة / التغير النسبي في سعر السلعة)

التغير النسبي في الكمية المطلوبة = (كمية المقارنة - كمية الأساس) / كمية الأساس

$$0.33 = 300 / (300 - 200) =$$

0.5

التغير النسبي في السعر = (سعر المقارنة - سعر الأساس) / سعر الأساس

$$0.16 = 30 / (30 - 35) =$$

$$2 = 0.16 / 0.33 = \text{مرونة الطلب السعرية}$$

0.25

ج- تفسيرها: الإشارة السالبة (-) تدل على العلاقة العكسية بين السعر والكميات المطلوبة.

نقول عن الطلب أنه كثير المرونة.

08

الجزء الثالث:

0.25

1) تنتمي مؤسسة "الجنوب" إلى البنوك التجارية.

01

تعريفه (البنك التجاري): هو الذي يتلقى الودائع من الأفراد والمؤسسات ويدفعها عند الطلب كما يقوم بعمليات الإقراض والخصم والتحويلات.

1.5

2) أسلوب القيادة المتبع من طرف المدير: قيادة ديمقراطية. و التي يستشير فيها القائد مرؤوسيه في اتخاذ القرارات.

3) استنتاج:

01

أ- شكل الاتصال الذي تم بين المدير ومرؤوسيه: اتصال رسمي عمودي نازل .

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.25×5 | <p>ب-مكونات عملية الاتصال التي قام بها مسؤول القسم المالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المرسل: مسؤول القسم المالي.</li> <li>- المستقبل: المدير.</li> <li>- الرسالة: التقرير الذي يتضمن العمليات التي قامت بها المؤسسة.</li> <li>- قناة الاتصال: البريد الالكتروني.</li> <li>- الاستجابة (الرد): تأكيد الاستلام.</li> </ul> <p>ج-صور الائتمان:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الخصم: خصم خمسين (50) ورقة تجارية.</li> <li>- اعتمادات الصندوق: تمويل الحساب الجاري لصالح ست (06) مؤسسات اقتصادية.</li> </ul> <p>4) رفع الاحتياطي القانوني يحد من قدرة البنوك التجارية على الائتمان وبالتالي معالجة التضخم</p> <p>5) عملية مبادلة العملة الأجنبية بالعملة الوطنية: عملية الصرف.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أسبابها: السياحة والعمرة.</li> </ul> <p>6) تصنيف العناصر الواردة في تقرير مسؤول قسم الموارد البشرية حسب نظرية "هرزبرغ":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عامل الصحة: دفع الأجور بانتظام، توفير النقل.</li> <li>- عامل التحفيز: ترقية الموظفين الذين أثبتوا كفاءة في العمل.</li> </ul> <p>ملاحظة: تقبل جميع الإجابات الصحيحة الأخرى .</p> |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 06 | 0.75 | <p>الموضوع الثاني</p> <p>الجزء الأول:</p> <p>(1) - تعريف المقايضة: هي أول شكل من أشكال المبادلة، وتعني مبادلة سلعة بسلعة أخرى أو خدمة بخدمة أخرى أو سلعة بخدمة دون استخدام النقود.</p> <p>- صعوباتها:</p> <p>✓ صعوبة إيجاد شخصين يرغب كل منهما في سلعة الآخر.</p> <p>✓ صعوبة تجزئة بعض السلع نظرا لطبيعتها أو حجمها.</p> <p>✓ صعوبة وجود معدل موحد للتبادل بين سلعة وأخرى.</p> <p>✓ صعوبة مقايضة السلع بالخدمات.</p> <p>✓ المقايضة لا تسمح بالادخار لأن المخزون السلعي يتطلب تكلفة لتخزينه وهو معرض للتلف والصّياح.</p> <p>(2) - أنواع سوق الصرف:</p> <p>- سوق الصرف بين البنوك وهو الذي يتم فيه بيع وشراء العملات بين البنوك المحلية.</p> <p>- السوق العالمي للصرف وهي مراكز منتشرة عبر العالم والمرتبطة ببعضها بغرض بيع العملات.</p> <p>(3) الآثار الاجتماعية الناتجة عن التضخم:</p> <p>- ارتفاع نسبة البطالة.</p> <p>- ارتفاع معدل الفقر.</p> <p>- ظهور الآفات الاجتماعية.</p> <p>- التأثير السلبي على أصحاب المداخل الثابتة والمحدودة.</p> |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06 | 0.50 | <p>الجزء الثاني:</p> <p>(أ) تعريف النشاط الاقتصادي الذي تضمنه بيان السياسة العامة للحكومة:</p> <p>التجارة الخارجية هي مبادلة السلع والخدمات بين أشخاص طبيعيين أو معنويين يقيمون في دول مختلفة.</p> <p>(ب) أسباب قيامها:</p> <p>✓ عدم قدرة أي دولة على تحقيق الاكتفاء الذاتي من جميع السلع والخدمات.</p> <p>✓ توسع نشاط المؤسسات الاقتصادية وزيادة حجم انتاجها مما أدى الى البحث عن منافذ لتصريف فائض انتاجها عن طريق التصدير والحصول على منتجات الدول الأخرى عن طريق الاستيراد.</p> <p>✓ التكاليف النسبية: أي أن تخصص الدولة في انتاج وتصدير المنتجات التي تكون تكاليفها أقل نسبيا فيها واستيراد المنتجات التي تكون تكاليفها النسبية فيها أعلى.</p> <p>✓ تقسيم العمل الدولي: أدى الى ظهور دول متخصصة في الإنتاج الصناعي وأخرى في الإنتاج الزراعي.</p>                                                                                                                                                                                          |

|    |  |                                                                                                   |        |
|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 08 |  | (2) نوعي السوق الواردين في الوضعية هما:                                                           |        |
|    |  | . سوق السلع والخدمات: هو مكان التقاء عارضي السلع والخدمات مع طالبيها.                             | 0.25   |
|    |  | . سوق العمل: هو مكان التقاء عارضي العمل (الأشخاص البالغين والرأغبين فيه) وطالبي العمل (المؤسسات). | 0.25   |
|    |  | (3) تعريف مبدأ سياسة التجارة الخارجية الوارد في الفقرة الأولى: سياسة الحماية وهو مبدأ يقوم        | 0.25   |
|    |  | على تدخل الدولة عن طريق مجموعة من الإجراءات التي تتضمن جملة من القيود المختلفة على                | 0.25   |
|    |  | التجارة الخارجية لتحقيق عدة أهداف.                                                                |        |
|    |  | أهدافها: - حماية الصناعات المحلية الناشئة.                                                        |        |
|    |  | - حماية الأسواق المحلية من سياسة الإغراق التي تتبناها بعض الدول التي تصدر السلع                   | 0.50x4 |
|    |  | الرخص.                                                                                            |        |
|    |  | - زيادة إيرادات الخزينة العمومية.                                                                 |        |
|    |  | - تقليل الواردات بهدف تخفيف العجز في ميزان المدفوعات.                                             |        |
|    |  | (4) مكوّن ميزان المدفوعات المذكور: حساب الاحتياطات الرسمية:                                       | 0.25x2 |
|    |  | وهو حساب يتضمن أصول الاحتياطات الرسمية للبلاد في الخارج وأصول الاحتياطات الرسمية                  |        |
|    |  | للأجانب في البلاد (الحيازة الرسمية للعملة الأجنبية).                                              |        |
|    |  | الجزء الثالث:                                                                                     |        |
|    |  | (1) أ- الظاهرة الاقتصادية الواردة في الوضعية: هي البطالة.                                         | 0.25   |
|    |  | تعريف البطالة: تعطل العمال عن العمل كلياً أو جزئياً كما يمكن أن تعرف على أساس عدم                 | 01     |
|    |  | توفر فرص العمل للأشخاص القادرين عليه والرأغبين فيه.                                               |        |
|    |  | ب- نوع البطالة: بطالة هيكلية                                                                      | 0.25   |
|    |  | تعريف البطالة الهيكلية: هي بطالة تظهر نتيجة للتغيرات الهيكلية في بنية الاقتصاد الوطني،            | 01     |
|    |  | والتي تنتج عدم التوافق بين فرص العمل المتوفرة وبين مؤهلات وخبرات الباحثين عن العمل.               |        |
|    |  | (2) شكل الاتصال الذي تم بين رئيس قسم المصلحة التجارية والمدير العام مع تحديد نوعه:                | 0.50   |
|    |  | - شكل الاتصال: رسمي ، عمودي صاعد.                                                                 |        |

|                                            |                                                                                                                                                                 |                  |               |             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------|
| 0.50                                       | (3) إتمام الجدول واستخراج مراحل الرقابة مع التبرير:                                                                                                             |                  |               |             |
|                                            | المقياس                                                                                                                                                         | النشاط المخطط له | النشاط الفعلي | الفارق      |
|                                            | قيمة المبيعات                                                                                                                                                   | 1500000          | 2000000       | 500000 موجب |
| 1x4                                        | مراحل الرقابة:                                                                                                                                                  |                  |               |             |
|                                            | - تحديد المعايير الرقابية: وهي المقاييس الموضوعية المستخدمة لقياس النتائج الفعلية (حجم المبيعات).                                                               |                  |               |             |
|                                            | - قياس الأداء (المردودية): وهي قياس الأداء الفعلي ويكون في شكل كمي أو كيفي لكل مركز (قياس النتائج المحققة).                                                     |                  |               |             |
|                                            | - المقارنة بين الأداء الفعلي والمخطط له: هي مرحلة المقارنة بين الأداء المنجز فعلا مع المعايير المحددة مسبقا (انحراف موجب).                                      |                  |               |             |
| 0.25                                       | - تحديد أسباب الانحرافات واتخاذ القرارات اللازمة: هذه الخطوة تبين اذا كانت المعايير المحددة سابقا قد وضعت بطريقة سليمة (الانحراف الموجب واتخاذ قرارات تحفيزية). |                  |               |             |
|                                            | (4) أسلوب القيادة المتبع من قبل المدير العام مع التبرير:                                                                                                        |                  |               |             |
| 0.25                                       | - أسلوب القيادة المتبع: قيادة ديمقراطية.                                                                                                                        |                  |               |             |
| 0.25                                       | - التبرير: استشارة رؤساء المصالح.                                                                                                                               |                  |               |             |
| ملاحظة: تقبل جميع الإجابات الصحيحة الأخرى. |                                                                                                                                                                 |                  |               |             |